



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... เทศบาลตำบลภูทอกหน้า ... สำนักปลัดเทศบาล ... งานการเจ้าหน้าที่  
ที่ กส.๕๓๕๐๑/..... วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง ... รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือนหลัง ๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูทอกหน้า

ตามที่เทศบาลตำบลภูทอกหน้าได้ประกาศนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็น  
แนวทางให้การบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงรายงานผล  
การดำเนินงานตามนโยบายรอบ ๖ เดือนหลัง ๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบ  
ท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รศ. น.

(นางสาววรรณุช กาหว่า)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

เห็นชอบ

(นางสาวจรรวรรณ วิชัยโย)  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....  
.....

(นางสาวกชพรรณ จำพล)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลภูทอกหน้า

ความเห็นนายกเทศมนตรี

ทรง




(นายแสวง อุรักษ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลภูทอกหน้า

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
รอบ ๖ เดือนหลัง ๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

นโยบาย	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/การปรับปรุงแก้ไข
<p>๑.ด้านโครงสร้างองค์กรการวางแผนอัตรากำลัง</p>	<p>๑.๑ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ ของเทศบาลตำบลกุตหว้า</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๒.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตราสรุปรอบอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</li> <li>๑.พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๒ อัตรာ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคนครอง ๒๙ อัตรา</li> <li>- ไม่มีคนครอง ๓ อัตรา</li> </ul> </li> <li>๒.ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคนครอง ๒ อัตรา</li> </ul> </li> <li>๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๓ อัตรา <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคนครอง ๑๓ อัตรา</li> </ul> </li> <li>๔. พนักงานจ้างทั่วไป ๑๖ อัตรา <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคนครอง ๑๕ อัตรา</li> <li>- ไม่มีคนครอง ๑ อัตรา</li> </ul> </li> <li>๖. พนักงานครูเทศบาล ๑๒ อัตรา <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคนครอง ๑๑ อัตรา</li> <li>- ไม่มีคนครอง ๑ อัตรา</li> </ul> </li> <li>๗. ผู้ดูแลเด็ก ๗ อัตรา <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคนครอง ๗ อัตรา</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>ปัญหาอุปสรรค</b></p> <p>การกำหนดกรอบอัตรากำลังถูกจำกัดด้วยภาวะค่าใช้จ่าย ซึ่งต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ส่งผลให้ยังขาดแคลนบุคลากรในบางตำแหน่งและไม่สามารถกำหนดเพิ่มได้</p> <p><b>การปรับปรุงแก้ไข</b></p> <p>เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง จึงต้องใช้วิธีการปรับเกลี่ยงานปรับเกลี่ยคนให้สอดคล้องกับภารกิจ</p>
	<p>๑.๒ มีการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การโอน การรับโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง</p>	<p>-ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งว่าง โดยการขอใช้บัญชี กสธ.</p>	<p><b>ปัญหาอุปสรรค</b></p> <p>พนักงานเทศบาลที่ยังคงเป็นตำแหน่งว่างเนื่องจากได้ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา หรือผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เพียงพอต่อตำแหน่งว่าง ส่งผลให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>การปรับปรุงแก้ไข ประชาสัมพันธ์รับโอน และการขอใช้บัญชีจาก กสธ.</p>

นโยบาย	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/การปรับปรุงแก้ไข
<p>๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒.จัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนาฝึกอบรม</p>	<p>ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการจัดฝึกอบรมเองและจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.นางวารุณี เกลี้ยงสมร ตำแหน่งนักวิชาการคลัง</li> <li>๒.นางสุภาวดี ศรีหาตาตำแหน่งนักวิชาการศึกษา</li> <li>๓.นางสาวพัชญาพร แสงชมพู ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานอย่างไรให้ถูกต้องในด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ การตรวจสอบพร้อมข้อบกพร่องของสถานการศึกษา และการบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ถึง ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม พันล้านบุตติก รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย</li> <li>๔.นางสาวกชพรรณ จำพล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>๕.นางสาวจารุวรรณ วิชัยโย ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</li> <li>๖.นางกมลวรรณ ศิริใหญ่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา</li> <li>๗.นางสาวรุ่งทิพย์ จิตจักร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน</li> <li>๘.นางสาวนันทนา จ้องสละ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>๙.นางเตือนใจ แสงนาโก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>๑๐.นางสาวอัจฉรา แซสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>๑๑.นางศรีแพร ศรีกำพล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>๑๒.นางกัลยรัตน์ ชัยนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</li> </ol> <p>เรื่อง ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานรับผิดชอบ พ.ร.บ. วินัยฯ รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม -๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกลแกรนด์ จังหวัดสกลนคร</p>	<p>ไม่มี</p>

นโยบาย	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/การปรับปรุงแก้ไข
		<p>๑๔.โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๕.นายเอกชัย หวังผล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>๑๖.นางสุดจิตตา เกลี้ยงสมร ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-CPP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๗.นางสาววารุณี เกลี้ยงสมร ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เรื่องการจัดทำและแก้ไขการจัดทำงานในระบบ e-lass ตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	
<p>๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือนหลัง</p>	<p>๑.มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงานเชิงประจักษ์</p> <p>๒.มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ</p>	<p>๑.๑พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานครูเทศบาล จัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๒พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานครูเทศบาล ประเมินตนเองและรวบรวมการประเมิน เสนอให้ผู้ประเมินทำการประเมิน</p> <p>๑.๓มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน และนำผลการประเมินเสนอผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง</p> <p>๑.๔นำผลการประเมินเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลกุดหว้า เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๔.ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>มีการจัดฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเทศบาลตำบลกุดหว้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>

นโยบาย	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/การปรับปรุงแก้ไข
		<p>ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน</p>   	
<p>๕.ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>๑.มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ ๒.มีการประกาศเกียรติคุณพนักงานที่มีการปฏิบัติงานด้านการบริการเป็นเลิศ</p>	<p>๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานครูเทศบาล มีหน้าที่พิจารณาความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลทุกประเภท ตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เพื่อเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน</p>	<p>ไม่มี</p>
		<p>๒.ดำเนินการตามโครงการบุคลากรต้นแบบด้านบริการเป็นเงินเลิศแก่พนักงานเทศบาล มอบเกียรติคุณให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๑ ราย คือนายเฉลิมศักดิ์ อุทรักษ์ พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ</p>	<p>ไม่มี</p>