



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลทูลกระหม่อม
อำเภอภูพานารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย
งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/ กิจกรรม แนวทางที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑.มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					
๑.การเสริมสร้าง การปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.การป้องกันการเรียกรับสินบน จากการปฏิบัติหน้าที่ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.การป้องกันการให้สินบนต้อง เป็นนโยบายสำคัญจากระดับ บริหารสูงสุด ๒.การประเมินความเสี่ยงในการ ให้สินบนเจ้าพนักงานของรัฐ ๓.มีมาตรการเกี่ยวกับกรณีมี ความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการใช้ สินบนต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล และทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เทศบาลตำบลกุดหว้าได้ออก ประกาศ เรื่องเจตนารมณ์การ ป้องกันการทุจริตและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันให้บุคลากร ในสังกัดยึดถือปฏิบัติตาม ประกาศโดยเคร่งครัด -มีช่องทางให้ร้องเรียนและ รายงานความผิดที่สามารถทำได้ โดยง่ายรวมถึงปกปิดสถานะของ ผู้ร้องเรียนหากเจ้าตัวไม่ต้องการ เปิดเผยรวมถึงจะต้องสามารถ ติดตามดำเนินการได้ด้วยเพื่อ ความโปร่งใสและเป็นธรรม	ผลการประเมิน เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน หรือการบริการ หรือไม่ ITA คะ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แสดงให้ เห็นว่าเจ้าหน้าที่ สามารถกำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยงได้อย่าง เหมาะสม
๒.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง	๑.กำหนดความต้องการ ๒.กำหนดแหล่งที่มาของ งบประมาณ ๓.การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.การจัดซื้อจัดจ้าง ๕.การบริหารสัญญา ๖.การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๗.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.กำหนดความต้องการตาม นโยบายหรือลักษณะเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๒.ของบประมาณจากแหล่งที่ กำหนด			๑.ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในเรื่อง ขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเคร่งครัด	-หน่วยงานที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบมี การตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ อย่างเข้มงวด เพื่อ รักษามาตรฐานไว้ -ประชาสัมพันธ์ชี้ แจงให้พนักงาน เทศบาลในสังกัด ทราบในการ ประชุม ประจำเดือนเพื่อ สร้างความเข้าใจ และถือปฏิบัติ

	๓.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเตรียมประกาศฯ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะกำหนดช่วงเวลาส่งมอบ ๔.ประกาศจัดซื้อจัดจ้างการยื่นเสนอราคาการพิจารณาผลการเสนอราคาและการทำสัญญา ๕.ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ๖.การทำรายการรับ-จ่ายพัสดุหรือการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ๗.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและประชาชนสามารถตรวจสอบได้				
๒.มาตรการ ON Gift policy	๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ON Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ติดต่อราชการหรือรับบริการได้รับทราบ	-งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	-ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เทศบาลตำบลกุดหว้าได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ON Gift policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารเทศบาลตำบลกุดหว้า เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลกุดหว้า หรือบุคคล หน่วยงาน สาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลกุดหว้าจะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวลงเว็บไซต์ให้ทราบโดยทั่วกัน https://www.kutwa.go.th	-ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่าบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลกุดหว้าดำเนินการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ON Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๓.มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดหรือการสร้างวัฒนธรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ON Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการมอบนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๑.เทศบาลตำบลกุดหว้า ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้มอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรมและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศเทศบาลตำบลกุดหว้า เรื่อง การงดให้และงดรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ON Gift policy ในงานการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญไปสู่การปฏิบัติ โดยได้ประกาศเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในเทศบาลทุกคนถือปฏิบัติตามประกาศโดยเคร่งครัด	-งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	-ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เทศบาลตำบลกุดหว้าได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนและมอบนโยบายร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รับนโยบายและปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ON Gift policy	-บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลกุดหว้ามีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของการรับของขวัญของกำนัลหากมีความจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของของขวัญหรือของกำนัลและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
---	---	--	-----------------------------	---	---

๒.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน

๑.การเสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต	-จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม ON Gift policy จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม	-งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	-ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เทศบาลตำบลกุดหว้าได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมและกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ของ	-บุคลากรในสังกัดได้รับการเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีคุณธรรมจริยธรรม
--	---	--	-----------------------------	--	---

	ประมวลจริยธรรมของเทศบาล ตำบลกุ๊ดหว้า -จัดประชุมติดตามการปฏิบัติ หน้าที่ราชการเป็นประจำทุกการ ประชุมประจำเดือนทุกเดือน			ประชาชน และมีการประชุม ติดตามงานระหว่างปลัดเทศบาล กับหัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ กองทุกทุก และระหว่างหัวหน้า งานกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และมีการประชุมประจำเดือน ระหว่างคณะผู้บริหารและ หัวหน้าส่วนราชการกับ ผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัด เทศบาลตำบลกุ๊ดหว้า เพื่อลด มูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความ เสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุม ได้ และตรวจสอบได้	และความ รับผิดชอบงานที่ ได้รับมอบหมาย เป็นประจำในการ ประชุม ประจำเดือนทุก เดือนเพื่อลดความ เสียหายอาจจะ เกิดได้ทั้งปัจจุบัน และอนาคต
--	---	--	--	--	---