



คู่มือการปฏิบัติงาน
ขั้นตอนการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ บัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

แนวปฏิบัติ / ขั้นตอนการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
เทศบาลตำบลกุดหว้า อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	แบบเอกสาร	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	ยื่นคำขอมีบัตร	การยื่นคำขอมีบัตรให้เป็นไปตาม กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความ ในพระราชบัญญัติ บัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ - เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นคำขอมีบัตรต่อ ผู้บังคับบัญชาเหนือตน โดยแนบรูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ ซม. จำนวน ๒ ใบ - เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ยื่นคำ ขอ มีบัตรต่อนายกอบต. โดยแนบ รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓.๐ ซม. จำนวน ๒ ใบ	ผู้ยื่นคำขอมีบัตร - ข้าราชการประจำ (พนักงานเทศบาล) - ข้าราชการบำนาญ	๑๐ นาที	แบบคำขอมีบัตร ๑. แบบคำขอ มีบัตร (บ.จ. ๑) - สำเนาบัตร แบบ ๑ ก สำหรับ ข้าราชการประจำ - สำเนาบัตร แบบ ๒ ก สำหรับ ข้าราชการบำนาญ ๒. รูปถ่ายขนาด ๒.๕x๓.๐ ซม. ม. จำนวน ๒ ใบ ๓. สำเนาบัตรประชาชน ๔. หลักฐานอื่น (ถ้ามี) ตาม กรณีดังนี้ ๔.๑ ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตร หหมดอายุ ให้แนบ บัตร เดิมด้วย ๔.๒ ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตร หหมดอายุ ๔.๓ บัตรหายหรือถูก ทำลาย แนบ บันทึกลงแจ้งหาย จากสถานี ตำรวจ ๔.๔ กรณีเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อน ยศ / เปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุลให้แนบ หลักฐานแล้วแต่กรณี	- พ.ร.บ.บัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ - กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๒ ออกบัตรตาม ความ ใน พ.ร.บ. บัตร ประจำตัว เจ้าหน้าที่ของ รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎ สำนัก นายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๙๑ (พ.ศ. ๒๕๔๖) ออกตามความ ใน พระราชบัญญัติ เครื่องแบบ ข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๔๗๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๓ การ เปลี่ยนอินทราชนและ เครื่องหมายตำแหน่งบน อินทราชน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	แบบเอกสาร	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒	ตรวจสอบ ความถูกต้อง	<p>ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบคำขอ ตรวจสอบว่าใช้แบบคำขอตรงกับ ประเภทของบัตรหรือไม่ และผู้ยื่นคำขอรกรอก รายละเอียดข้อมูลของตนถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ - รูปถ่าย ตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอแนบรูปถ่าย ครบถ้วนหรือไม่และรูปถ่ายที่มีขนาดและ รายละเอียดถูกต้องตามกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๕๒) ฯ กำหนดหรือไม่ <p>*ถ้าแบบคำขอหรือรูปถ่ายไม่ถูกต้องจะส่งคืน ผู้ยื่นคำขอนำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง</p>	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ (งานการเจ้าหน้าที่)	๕ นาที	แบบ บ.จ. ๑ พร้อมหลักฐานตามแต่กรณีที่ขอ	
๓	ลงนาม	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในบัตรตัวจริง และ ใน แบบที่ ๑ ก หรือ แบบที่ ๒ ก 	นายกเทศมนตรี	๑๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ บำเหน็จบำนาญ ที่ไม่ได้ ออกด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ แล้วแต่กรณี 	
๔	รับบัตร	<ul style="list-style-type: none"> - รับบัตรจากผู้มีอำนาจลงนาม - ลงทะเบียน บัตร / หลักฐานการรับบัตร - ส่งบัตรให้แก่ผู้ยื่น คำขอมีบัตร โดยให้มี หลักฐานการรับบัตรจาก ผู้ยื่นคำขอมีบัตรทุกครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ (งานการเจ้าหน้าที่) - ผู้ขอมีบัตร 	๕ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ บำเหน็จบำนาญ - ลงชื่อรับบัตรตามทะเบียนจ่ายบัตร 	

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อชื่อสกุล.....

เกิดวันที่เดือนพ.ศ. อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด

แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....

กรม/เทศบาล/องค์การ.....กระทรวง/ทบวง.....

ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ.....

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำрут อื่นๆ
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายของระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ (ผู้รับบำนาญบ้านอายุ)
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อชื่อสกุล.....
เกิดวันที่เดือนพ.ศ. อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด
แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....
กรม/เทศบาล/องค์การ.....กระทรวง/ทบวง.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ.....

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่นๆ

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้วและ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ออกสำเนาหน้านามตามกฎหมายของระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้มีบัตร

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้าบัตร)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานเทศบาล / พนักงานส่วนตำบล
เลขที่..... /.....
เทศบาล / อบต. อำเภอ..... จังหวัด.....
วันออกบัตร..... / / วันหมดอายุ..... / /

(ด้านหลังบัตร)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
.....
(.....)
ตำแหน่ง นายกฯ เทศมนตรี / อบต.
ผู้ออกบัตร

ลายมือชื่อ
หมึกสี.....

แบบ ๒ ก

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้าบัตร)


บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ



พนักงานเทศบาล / พนักงานส่วนตำบล
เลขที่..... /

เทศบาล / อบต. อำเภอ..... จังหวัด.....
วันออกบัตร..... / / วันหมดอายุ..... / /

(ด้านหลังบัตร)

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
.....	(.....)
ลายมือชื่อ หมู่โลหิต.....	ตำแหน่ง นายกฯ เทศมนตรี / อบต. ผู้ออกบัตร

ภาคผนวก ๑

๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. กฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๙๑ (พ.ศ. ๒๕๔๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๙๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) การเปลี่ยนอินทราและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรา
๔. คำขอมิบัตรประจำตัวหรือขอมิบัตรประจำตัวใหม่ (แบบ บ.จ. ๑)
๕. แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ ๑ ก.)
๖. แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ ๒ ก.)
๗. ตัวอย่างการจัดทำทะเบียนบัตร/หลักฐานการรับบัตร

